

HAYRABOLU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ		YAPI RUHSATI BAŞVURU EKLERİ			TARİH :	
YAPI SAHİBİ		BİNA BİLGİLERİ			ADA NO.	PARSEL NO.
No	YAPI RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN BELGELER				VAR MI?	AÇIKLAMA
1	Yapı Ruhsatı Başvuru Dilekçesi Ekinde ; a) Ruhsat başvuru dilekçesi b) Parsel Maliki Gerçek Kişiler ise imza beyannameleri ve kimlik c) Parsel Maliki Tüzel Kişi ise Yetki Belgesi ve imza sirküleri ç) Parsel Maliki Vekalet Verdi İse, vekaletname belgesi ve vekaletname verilen kişinin imza beyannamesi					
2	a) Tapu Fotokopisi b) Arsa aplikasyon krokisi (LHKAP onaylı) c) Yapı aplikasyon krokisi d) İmar Durumu - Güncel - (Bölge Müdürlüğü tarafından verilir.)					
3	Avan Projesi (Talebin uygulama projeleri öncesi mevzuatlara uygunluğu kontrol edilir.)					
4	ÇED Raporu (Yapılacak yeni ve ilave yeni yapılar için İl Çevre Müdürlüğünden alınmalıdır.)					
5	Yapılacak yapı-yapıların zemine oturmasını gösterir "Yapı Aplikasyon Projesi" aslı ve CD (.dxf, .ncz)					
6	Mimari Proje (5 takım) Yangın Tahliye Projesi (4 Takım) (Yönetmeliklerine uygun olarak sığınak, otopark, bahçe duvarı detaylarına, peyzaj öğelerine yer verilecek.)					
7	Detaylı Jeolojik ve Zemin Etüt Raporu.					
8	Statik Proje (4 takım) Statik Hesaplar (2 takım)					
9	a) Mekanik Tesisat Projeleri : Sıhhi Tesisat Projesi (4 takım) Asansör Projesi (4 takım) Isı Yalıtım Projesi (4 takım) Kalorifer Projesi (4 Takım) Yangın Tesisat Projesi (4 Takım) Havalandırma Projesi (4 Takım)					
	b) Parşeledeki mevcut binaların Altyapı Projesi (Atıksu-Yağmursuyu hatlarını gösterir proje.) - (4 takım)					
10	Elektrik Projesi İç Tesisat Projesi (4 Takım) Paratoner Projesi (4 Takım) Yangın Algılama Projesi (4 Takım) Jeneratör Projesi (4 Takım)					
11	Proje Müelliflerine ilişkin mevzuatta belirtilen belge, ikametgah, imza sirküleri ve taahhütnameler					
	Belgeler	İkametgah	İmza Sirküleri	Taahhütname		
	Mimar					
	İnşaat Müh.					
	Makine Müh.					
	Elektrik Müh.					
	Jeoloji Müh.					
	Harita Müh.					
12	Yapı Denetim Kuruluşu ile ilgili evraklar : a) Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, b) Vergi Levhası Fotokopisi c) Yapı Denetim Yetkilisinin Kimlik fotokopisi, İkametgah Belgesi, İmza Sirküleri ç) İnternette girisi yapılmış ve numarası belli YBF'nun çıktısı. d) Yapı Denetim Firmasının imzalı internet çıktısı Taahhütname. e) Yapı Denetçisi ve Yardımcı Kontr. Müh. Belgeleri. (İkametgah Belgeleri, Denetçi Belgesi, Kimlik fot.) f) Proje ve Uygulama Denetçileri Tarafından Onaylı Proje Kontrol Formu g) Yapı Denetim Sözleşme Bedelinin Mal Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont h) Damga Vergisinin yatırıldığına dair makbuz. İ) Yapı Denetim İzin Belgesi Fotokopisi					
13	Mal sahibi için istenen belgeler : a) Yapı müteahhidi yetki belge numarası aktif olduğuna dair güncel YAMBİS internet çıktısı (Mal Sahibi Müteahhit ise) b) Ticaret Odası Kaydı. (Güncel Tarihi) c) Vergi Levhası Fotokopisi ç) Ticaret Sicil Gazete Örneği d) Yetkili İmza Sirküleri e) Yetkili Kimlik Fotokopisi Yapı müteahhidiğinin bir firma tarafından üstlenilmesi durumunda istenen belgeler : a) Yapı müteahhidi yetki belge numarası aktif olduğuna dair güncel YAMBİS internet çıktısı b) Ticaret Odası Kaydı. (Güncel Tarihi) c) Vergi Levhası Fotokopisi d) Yetkili Kimlik fotokopisi e) Yapı Sahibi ile Müteahhit arasındaki sözleşme f) İmza Sirküleri. g) Firmanın yapının müteahhidiğini üstlendiğine dair taahhütnamesi h) Firmanın SSK kaydını gösterir belge İ) Ticaret Sicil Gazete Örneği					
14	a) Şantiye Şefliği Evrakları (mevzuatta belirtilen belge)	İkametgah	Sözleşme	İmza Beyannamesi		
	Kimlik Fotokopisi	Diploma fot.		Taahhütname		
	b) YDS' ye Göre Şantiye Şefliği Uygun mu?					
15	Ruhsat Teknik Hizmet Bedeli					
16	Numarataj Bedeli					
NOT: Projeler OSB Müdürlüğüne Digital Ortamda (DWG ve PDF Dosyası) verilecektir. Altyapı ile ilgili bilgiler OSB Müdürlüğünden edinilecektir.						